

Принято на педагогическом совете
МБОУ Средняя общеобразовательная
школа № 46» г. Калуги
от 30.08.2022г. протокол №1



**Положение
о форме, периодичности и порядке текущего контроля
и промежуточной аттестации учащихся**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №46» г. Калуги (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, принятых в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3. Настоящее положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся школы с целью оценки качества освоения ими общеобразовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Для настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.5.1. Аттестация – это оценивание результата обучения на определенном этапе: на уроке, при завершении изучения раздела программы, в четверти, полугодии, в году.

1.5.2. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5.3. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения учащимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем) конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода (года), которая проводится в порядке, установленном образовательной организацией.

**II. ФОРМА, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ.**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия), по каждому учебному предмету и завершается выставлением четвертной (полугодовой) отметки.

2.2. Текущий контроль учащихся по ФГОС осуществляется в соответствии с Системой оценки планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

- 2.4. Текущий контроль учащихся 2 – 11 классов осуществляется по пятибалльной системе, сочинение в формате итогового и итоговое собеседование оценивается «зачет/незачет» в соответствии с утвержденными критериями.
- 2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы, рабочей программы по предмету.
- 2.6. Выставление отметок текущего контроля успеваемости учащихся осуществляется в соответствии с «Правилами выставления отметок в электронный журнал».
- 2.7. Текущая аттестация предполагает выставление в течение учебной четверти не менее 3 отметок в классный журнал (при 2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более 3 (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам.
- 2.8. По курсам Основы религиозных культур и светской этики вводится оценка «зачет»/«незачет».
- 2.9. Элективные, факультативные курсы и курсы по выбору не предполагают обязательной аттестации учащихся в форме оценок.
- 2.10. При пропуске учащимся по уважительной причине более 50% количества занятий учащийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю через неделю после выхода в школу.
- 2.11. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, детей-инвалидов, а также учащихся, обучающихся на дому, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.
- 2.12. Отметка учащегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ по пятибалльной системе на основании документа «Правила выставления отметок в электронный журнал».
- 2.13. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-курортных, реабилитационных общеобразовательных организациях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях и на основании Порядка зачета образовательной организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.14. В конце четверти (полугодия) школа предоставляет возможность сдачи зачетов по предметам учащимся, пропустившим занятия по неуважительной причине либо имеющим «неудовлетворительные» отметки в данной четверти (полугодии);

III. ФОРМА, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

- 3.1. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (во 2-9-х классах) и полугодических (в 10-11 классах) отметок успеваемости, выставленных учащимся в течение соответствующего учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок.
- 3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.
- 3.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в

письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.4. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащихся 2-8, 10-х классов в следующий класс, для допуска учащихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.5. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета.

3.6. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.7. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны) учащиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее - экстерны) учащиеся среднего общего образования.

3.8. Промежуточная аттестация экстернов по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами школы и (или) индивидуальными учебными планами.

IV. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

4.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

4.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Положения.

V. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

5.2. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия, которая оформляет протокол.

5.5. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.6. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, с согласия родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Участниками процесса аттестации считаются учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы. Права несовершеннолетних учащихся представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

6.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

6.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

6.3.3. Оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Учащийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой.

6.5. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

6.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

6.6.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- 6.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- 6.7.2. Осуществлять контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- 6.7.3. Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- 6.8. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

VII ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 7.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классном электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.
- 7.2. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.
- 7.3. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.
- 7.4. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:
- а) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - б) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
 - в) Федеральный закон от 19.12.2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
 - г) Положение о работе с персональными данными работников и обучающихся образовательного учреждения МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 46» г. Калуги;
 - д) Приказ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 46» г. Калуги «О наделении правами доступа к персональным данным и назначении ответственных по защите персональных данных».