

ГОРОДСКАЯ УПРАВА
ГОРОДА КАЛУГИ

Управление образования города Калуги

В.А. Лазовский

Муниципальное казенное учреждение
«Центр бухгалтерского учета и сопровождения хозяйственной деятельности»
города Калуги

ПРИКАЗ

от 28.08.2023

г. Калуга

№ 15.1/02-03

**О внесении изменений
в учетную политику**

В связи с изменениями, внесенными в приказ Минтранса от 28.09.2022 № 390 приказом от 05.05.2023 № 159, приказываю:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом директора от 30.12.2020 №37/02-03:

1.1. Форму путевого листа легкового автомобиля изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Дополнить подпункт 3.4.9. следующим содержанием:

- « Информация о лицензии на медицинский осмотр в сведениях о медосмотре не указывается.

- Путевой лист оформляется:

на один день – при коротких рейсах или перевозках в рамках одного дня;
длительность рейса – для регулярных перевозок – если срок рейса превышает один день;
период – месяц или неделю – для нерегулярных перевозок независимо от продолжительности рейса.
Также учреждение может оформить два путевых листа на один автомобиль, если в рейс отправляют двух водителей – по одному путевому листу на каждого водителя. Решение о количестве путевых листов и сроке их действия принимает руководитель учреждения.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 года.

3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Кузьмину Ю.А.

ГОРОДСКАЯ УПРАВА
ГОРОДА КАЛУГИ

Директор МКУ «ЦБУ и СХД» г. Калуги

В.А.Ледовская

С приказом ознакомлен(а):
28.08.2023

Ю.А.Кузьмина



О ознакомлении и ознакомлении
в установленном порядке

В связи с изменением, внесенным в приказ Министра от 28.09.2022 № 390
приказом от 25.05.2023 № 159, приказываю:

1. Принять в учетную систему для целей бухгалтерского учета, утвержденную
приказом директора от 30.12.2020 № 77(2-01):

1.1. Форму путевого листа для грузовых автомобилей изложить в редакции согласно
приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Дополнить приложение 1-4 9, следующим содержанием:

« Информацию о наличии на медицинский осмотр в сведениях и ведомости не
указывать»

Путевой лист оформляется:

« один день – при коротких рейсах или перевозках в рамках одного дня;

« длительность рейса – для регулярных перевозок – если срок рейса превышает один день;

« неделя – месяц или дольше – для нерегулярных перевозок независимо от
продолжительности рейса.

Также учреждение может оформить два путевых листа на один автомобиль, если в рейсе
выполняют двух водителей – по одному путевому листу на каждого водителя. Решение о
количестве путевых листов и сроке их действия принимает руководитель учреждения.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 года.

3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на
официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора
Кузьмину Ю.А.